

# **Программное обеспечение «АРМ Шаблоны квитанций»**

**Руководство администратора**

## Оглавление

1. Условия использования программного обеспечения «АРМ Шаблоны квитанций» .....4
2. Порядок ввода программного обеспечения «АРМ Шаблоны квитанций» в эксплуатацию....4
3. Действия в аварийной ситуации.....4
4. Описание функций пользователей программного обеспечения «АРМ Шаблоны квитанций»  
5

## Введение

Документ содержит описание возможностей и основных функциональных обязанностей администратора программного обеспечения «АРМ Шаблоны квитанций».

## 1. Условия использования программного обеспечения «АРМ Шаблоны квитанций»

### 1.1. 64-разрядный сервер

- Kubernetes x64

### 1.2. 32-разрядный сервер

Не поддерживается

### 1.3. Рекомендуемые требования к клиентскому компьютеру

- Операционная система: Windows XP с пакетом обновления 2 +, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10;
- Процессор: Intel Pentium 4 / Athlon 64 или более поздней версии с поддержкой SSE2;
- Оперативная память: 512 Мб;
- Наличие одного браузера из списка:

Браузер	Версия
Internet Explorer	11
Microsoft Edge	12
Google Chrome	57+
Mozilla Firefox	45+
Safari	9+
Opera	43+

## 2. Порядок ввода программного обеспечения «АРМ Шаблоны квитанций» в эксплуатацию

Порядок ввода программного обеспечения «АРМ Шаблоны квитанций» в эксплуатацию более подробно описан в документе «Инструкция по установке «АРМ Шаблоны квитанций».

## 3. Действия в аварийной ситуации

При возникновении ошибки необходимо сделать скриншот и проинформировать «Отдел сопровождения и внедрения ИТ-продуктов». В письме необходимо привести подробное описание действий, которые привели к ошибке, указать идентификационные данные объекта, с которым связана ошибка (ФИО пользователя, игра, шаблон квитанции, раздел и т.п.), приложить скриншот.

## 4. Описание функций пользователей программного обеспечения «АРМ

### Шаблоны квитанций»

Роль	Функции
Администратор	<ul style="list-style-type: none"><li>• Создание и управление шаблонами квитанций;</li><li>• Ввод, редактирование и управление юридическими разделами шаблонов;</li><li>• Ввод, редактирование и управление рекламными разделами шаблонов;</li><li>• Предпросмотр шаблонов квитанций;</li><li>• Просмотр списка ошибок.</li></ul>
Менеджер	<ul style="list-style-type: none"><li>• Создание и управление шаблонами квитанций;</li><li>• Ввод, редактирование и управление юридическими разделами шаблонов;</li><li>• Ввод, редактирование и управление рекламными разделами шаблонов;</li><li>• Предпросмотр шаблонов квитанций;</li><li>• Просмотр списка ошибок.</li></ul>
Юрист	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ввод, редактирование и управление юридическими разделами шаблонов;</li><li>• Ввод, редактирование и управление рекламными разделами шаблонов;</li><li>• Предпросмотр шаблонов квитанций;</li><li>• Просмотр списка ошибок.</li></ul>
Специалист по рекламе	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ввод, редактирование и управление рекламными разделами шаблонов;</li><li>• Предпросмотр шаблонов квитанций;</li><li>• Просмотр списка ошибок.</li></ul>